

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**MARZIA SERINI**  
**VIA M. ANGELONI 61, 06124 PERUGIA**  
**0755045016**  
**0755045565**  
**mserini@regione.umbria.it**

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (dal 01.05.2026 a oggi)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Incarico di Elevata Qualificazione - Sezione "Attuazione strategie di sviluppo locale, territoriale e smart village" Servizio "Sistema di conoscenza ed innovazione, GAL, servizi alla popolazione e al territorio rurale" – Conferito con DD n. 4257 del 30/04/2026

Regione Umbria – Via M. Angeloni 6, 06124, Perugia

Pubblica Amministrazione

Funzionario economico-finanziario con incarico di Elevata Qualificazione

La Sezione Attuazione strategie di sviluppo locale, territoriale e smart village, presiede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Elabora studi e ricerche in materia di valorizzazione dei sistemi territoriali e del paesaggio rurale;
- Determina i requisiti, i criteri ed i presupposti per la selezione e valutazione delle strategie di sviluppo locale, di tipo non partecipativo, dei gruppi di azione locale (GAL) e dei piani di sviluppo locale e territoriale, nell'ambito del PSR;
- Definisce, in accordo con AGEA, impegni, criteri ed obblighi per la verificabilità e controllabilità degli interventi presenti nei Piani di Azione Locale;
- Cura gli adempimenti connessi alla Cabina di monitoraggio delle attività realizzate dai GAL nonché quelle derivanti dall'attività dell'ASSOGAL;
- Promuove gli interventi di sostegno per strategie di sviluppo di tipo non partecipativo e relativi agli smart village;
- Promuove le azioni dei piani di sviluppo locale e territoriale
- Concorre alla elaborazione degli strumenti di programmazione per le materie di competenza;
- Concorre alla predisposizione di proposte legislative e regolamentari nelle materie di competenza;
- Determina requisiti, criteri e presupposti per la concessione di contributi e sovvenzioni nelle materie di competenza;
- Gestisce i procedimenti per la concessione e liquidazione di contributi nelle materie di

	<p>competenza;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effettua i controlli e l'attività di revisione per la concessione e la liquidazione di aiuti per le materie di competenza;</li> <li>- Gestisce le procedure di contenzioso e recupero crediti relative alle attività di competenza;</li> <li>- Attiva e gestisce i rapporti convenzionali e contrattuali nelle materie di competenza;</li> <li>- Realizza il monitoraggio dei procedimenti amministrativi e finanziari connessi alle attività di competenza;</li> <li>- Concorre ai rapporti con i soggetti regionali, nazionali e comunitari operanti nelle materie di competenza;</li> <li>- Collabora, con le strutture competenti, alla attività di comunicazione istituzionale per le materie di competenza e cura delle attività di informazione e comunicazione settoriale.</li> </ul>
<p>Date (dal 20.06.2022 a oggi)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Incarico di responsabile della Sezione (PO) Attuazione strategie di sviluppo locale, territoriale e smart village – Conferito con DD n. 6107 del 17/06/2022</p> <p>Regione Umbria – Via M. Angeloni 6, 06124, Perugia</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato con incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa</p> <p>La Sezione Attuazione strategie di sviluppo locale, territoriale e smart village:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elabora programmi per la realizzazione di piani di sviluppo locale e territoriale;</li> <li>- Elabora studi e ricerche in materia di valorizzazione dei sistemi territoriali e del paesaggio rurale;</li> <li>- Determina i requisiti, i criteri ed i presupposti per la selezione e valutazione delle strategie di sviluppo locale, di tipo non partecipativo, dei gruppi di azione locale (GAL) e dei piani di sviluppo locale e territoriale, nell'ambito del PSR;</li> <li>- Definisce, in accordo con AGEA, impegni, criteri ed obblighi per la verificabilità e controllabilità degli interventi presenti nei Piani di Azione Locale.</li> <li>- Cura gli adempimenti connessi alla Cabina di monitoraggio delle attività realizzate dai GAL nonché quelle derivanti dall'attività dell'ASSOGAL;</li> <li>- Determina requisiti, criteri e presupposti per la concessione di contributi e sovvenzioni nelle materie di competenza;</li> <li>- Gestisce i procedimenti per la concessione e liquidazione di finanziamenti degli interventi di sostegno per strategie di sviluppo di tipo non partecipativo;</li> <li>- Gestisce i procedimenti per la concessione e liquidazione di finanziamenti degli interventi relativi agli smart village nell'ambito del PSR;</li> <li>- Gestisce i procedimenti per la concessione e liquidazione di finanziamenti alle azioni dei piani di sviluppo locale e territoriale;</li> </ul>
<p>• Date (dal 01.01.2015 al 19.06.2022)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Incarico di responsabile della Sezione (PO) Sviluppo Locale vigilanza e controllo enti del settore agricolo – Conferito con DD n. 11334 del 31.12.2014 e successive proroghe (D.D. 6664 del 29.06.2017 e D.D. 4732 del 17.05.2019)</p> <p>Regione Umbria – Via M. Angeloni 6, 06124, Perugia</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato con incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa</p> <p>La Sezione Sviluppo locale vigilanza e controllo enti del settore agricolo ha le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elabora programmi per la realizzazione di piani di sviluppo locale nell'ambito delle Misure Leader del Programma di Sviluppo Rurale.</li> <li>- Determina i requisiti, i criteri ed i presupposti per la selezione e valutazione dei gruppi di azione locale e dei piani di sviluppo locale.</li> <li>- Gestisce i procedimenti per la concessione e liquidazione di finanziamenti alle azioni dei piani di sviluppo locale.</li> <li>- Assicura le attività di vigilanza e controllo sugli Enti, Consorzi ed organismi regionali e società a partecipazione regionale di settore.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestisce il completamento, in raccordo con le strutture competenti, delle procedure di attività liquidatoria del soppresso ESAU.</li> <li>- Realizza il monitoraggio dei procedimenti amministrativi e finanziari connessi alle attività di competenza.</li> <li>- Collabora, con le strutture competenti, alla attività di comunicazione istituzionale per le materie di pertinenza e cura attività di informazione e comunicazione settoriale.</li> </ul>
• Date (dal 01.03.2010 al 31.12.2014)	Dipendente Regione Umbria, con contratto a tempo indeterminato, profilo professionale istruttore direttivo contabile – categoria D1, assegnata alla Sezione Sviluppo Locale del Servizio Politiche agricole, produzioni vegetali e sviluppo locale ( con DD 2610 del 29 marzo 2010), Direzione Risorsa Umbria, Federalismo, Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, Ambito di coordinamento Agricoltura, Cultura e Turismo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Umbria – Via M. Angeloni 6, 06124, Perugia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo contabile - contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Supporto alla Sezione Sviluppo Locale, Servizio Politiche agricole, produzioni vegetali e sviluppo locale, Direzione Risorsa Umbria, Federalismo, Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione programmi per la realizzazione di piani di sviluppo locale.</li> <li>- Determinazione dei requisiti, dei criteri e dei presupposti per la selezione e la valutazione dei gruppi di azione locale e dei piani di sviluppo locale.</li> <li>- Gestione dei procedimenti per la concessione e la liquidazione di finanziamenti alle azioni dei piani di sviluppo locale.</li> <li>- Monitoraggio dei procedimenti amministrativi e finanziari connessi alle attività di competenza.</li> </ul> <p><u>Con DD n. 2038 del 14.03.2014, in conformità al combinato disposto dall'art. 31 del Regolamento di organizzazione e dall'art. 28 del CCID 2002/2005 – mi è stato conferito l'incarico per l'esercizio temporaneo delle funzioni vicarie di Responsabile della Sezione Sviluppo Locale.</u></p>
• Date (dal 17.11.2008 al 28.02.2010)	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa, presso Regione Umbria, nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2007-2013- Assistenza tecnica, a supporto delle attività di gestione e controllo dell'Asse IV – Approccio Leader (incarico assegnato con DD 10190/2008 e prorogato con DD 11188/2009) della Sezione Sviluppo Locale del Servizio Promozione dei Prodotti agroalimentari e Politiche di Sviluppo Locale, Direzione Agricoltura e Foreste.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Umbria – Via M. Angeloni 6, 06124, Perugia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Supporto alla Sezione Sviluppo Locale per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selezione dei Gruppi di Azione locale e valutazione dei relativi Piani di Sviluppo locale.</li> <li>- Predisposizione delle procedure di attuazione delle misure riguardanti l'Asse 4-Approccio Leader.</li> <li>- Predisposizione, nel Sistema SIAN, delle procedure personalizzate riguardanti interventi relativi alle Misure dell'Asse IV.</li> <li>- Controllo preliminare delle domande di aiuto tramite la verifica degli impegni e dei criteri di ammissibilità delle domande, definiti dalla normativa comunitaria, dal PSR e dai Bandi.</li> </ul>
• Date (dal 05.03.2007 al 14.11.2008)	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso Regione Umbria, nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria Leader+ (incarico conferito con DGR n. 262/2007 e prorogato con DGR 2416/2007), a supporto della Sezione Sviluppo Locale del Servizio sviluppo Rurale Sostenibile – Direzione Agricoltura e Foreste - Regione Umbria
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Umbria – Via M. Angeloni 6, 06124, Perugia

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Pubblica Amministrazione collaboratore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Supporto alla Sezione Sviluppo Locale per le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del programma di iniziativa comunitaria Leader+ per l'Umbria 2000-2006, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2001) 3489;</li> <li>- Monitoraggio, selezione e valutazione degli elementi necessari per la redazione del rapporto di esecuzione del PIC Leader+;</li> <li>- Cura degli aspetti organizzativi del Comitato di Sorveglianza del PIC Leader+;</li> <li>- Collaborazione con il Valutatore indipendente per la valutazione del programma.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal 07.01.2004 al 05.01.2007)</li> </ul>	Dipendente Regione Umbria, con contratto a tempo determinato, nel profilo di funzionario economico finanziario categoria D, posizione economica D3 (procedura selettiva indetta con DGR n. 1568/2002), assegnata alla Sezione Sviluppo Locale - Servizio Sviluppo rurale sostenibile, nell'ambito del Programma di Iniziativa comunitaria Leader+.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Regione Umbria – Via M. Angeloni 6, 06124, Perugia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Pubblica Amministrazione funzionario economico finanziario – tempo determinato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Supporto alla Sezione Sviluppo Locale per le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del programma di iniziativa comunitaria Leader+ per l'Umbria 2000-2006, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2001) 3489;</li> <li>- Selezione e valutazione degli elementi necessari per la redazione del rapporto di esecuzione del PIC Leader+;</li> <li>- Cura degli aspetti organizzativi del Comitato di Sorveglianza del PIC Leader+, e per la gestione dell'assistenza tecnica dell'Iniziativa Comunitaria;</li> <li>- Collaborazione con il Valutatore indipendente per la valutazione del programma;</li> <li>- Monitoraggio dei dati finanziari, fisici e procedurali attraverso l'utilizzo del programma gestionale MONITWEB nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria Leader+ per l'Umbria 2000-2006.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal 07.01.2003 al 06.01.2004)</li> </ul>	Dipendente, con contratto a tempo indeterminato, presso Aboca S.p.A., nell'area marketing e analisi di mercato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Aboca S.p.A., Località Aboca 20, 52037 – Sansepolcro (AR)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Azienda Agraria – settore farmaceutico, erboristico Junior product manager – contratto a tempo indeterminato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Analisi di mercato e concorrenza, elaborazione dati e statistiche, studio del prodotto, coordinamento di progetti in qualità di junior product manager.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (14.05.2002 al 31.08.2002)</li> </ul>	Stage presso Barilla S.p.A. – via Mantova 166 – 43122 Parma - nell'area marketing dell'unità Food Service.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Barilla S.p.A. – Via Mantova 166 – 43122 Parma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Settore Alimentare Stage
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Analisi di mercato e concorrenza, elaborazione dati e statistiche, collaborazione nella realizzazione del progetto FIRST, unione di una rete di imprese per la vendita di un pacchetto completo di prodotti al mercato HORECA (hotel, ristoranti e bar).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (2000-2001)</li> </ul>	Collaborazione con Azienda Estereco e con SPI srl
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPI srl – Via Marconi 7 – Città di Castello
Tipo di azienda o settore	Ricerche e progetti
Tipo di impiego	Collaborazione gratuita

- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da ottobre 2001 a luglio 2002)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da ottobre 1995 a luglio 2001)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da settembre 1991 a luglio 1995)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (settembre 2023-ottobre 2023)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (aprile 2010-luglio 2010)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità

Collaborazione durante la stesura della Tesi sperimentale "Fonti Energetiche Rinnovabili – Il Biodiesel", finalizzata alla costruzione di un progetto divulgativo dell'utilizzo delle fonti rinnovabili, anche grazie allo studio degli impianti dell'azienda Estereco in cui si estraeva Biodiesel dalla colza.

Master in Marketing Management (full time – 6 mesi aula più 6 mesi stage )

Università degli studi di Parma in collaborazione con Business School il Sole 24 ORE

Le principali materie trattate non corso del Master sono state:

FOUNDATIONS: quattro moduli di tipo propedeutico che hanno l'obiettivo di allineare le conoscenze di base di natura economico-gestionale e di favorire forme di socializzazione tra i partecipanti.

- ENVIRONMENT COMPETENCIES: si analizzano e si discutono tematiche e strumentazioni che attengono al marketing strategico e all'analisi del contesto competitivo in cui opera l'impresa.

- MARKETING INTELLIGENCE: la capacità di comprendere, analizzare e valutare pienamente l'ambiente interno ed esterno relativo a clienti, concorrenti, mercato e industria in cui si muove un'azienda, per migliorarne i processi di decision making.

- MARKETING CORE COMPETENCIES: approfondimento di modelli e management tools del marketing operativo, con particolare attenzione a problematiche di frontiera.

- MARKETING DISTRIBUTIVO

- COMMUNICATION MANAGEMENT: la comunicazione come leva di marketing

- TRADE MARKETING E SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

Nell'ambito del Master sono risultata vincitrice di una Borsa di Studio finanziata da Barilla S.p.A

Diploma di Master in Marketing Management

Certificato dalla Società Italiana di Marketing

Corso di Laurea in Economia e Commercio

Università degli studi di Perugia

Nell'ambito del corso di laurea ho acquisito conoscenze e competenze negli ambiti economici, di diritto, di marketing e matematico statistiche. Il Piano di studi da me scelto è stato l'economico aziendale. La mia tesi di laurea è stata realizzata nell'ambito della materia "Economia Agraria" con Titolo "Fonti energetiche rinnovabili- il Biodiesel".

Diploma di laurea – conseguito in data 11.07.2001 – votazione 110/110 e lode

Liceo Scientifico

Liceo Scientifico "Piero della Francesca" – Sansepolcro (Ar)

Nell'ambito dei 5 anni scolastici le principali materie oggetto di studio sono state Matematica, Fisica, Scienze, Chimica, Geografia Astronomica, ma anche materie Umanistiche come Lingua e Lettere Italiane, Lingua e Lettere Latine, Storia e Filosofia.

Diploma di maturità scientifica

Corso di inglese tecnico giuridico

Accademia Britannica

Attestato

Corso di inglese avanzato nell'ambito del progetto Gemma 5

Ass. FORMA.Azione srl – Ponte San Giovanni – Perugia

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (ottobre 2005-marzo 2006)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (febbraio 2004-giugno 2004)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (ottobre 2002-maggio 2002)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 6 - Curriculum vitae di  
[ SERINI Marzia ]*

### Attestato

#### Corso di inglese

Accademia Britannica - Viale indipendenza 21 - Perugia

Corso di inglese per il conseguimento del FIRST Certificate in English

Certificato – FIRST Certificate in English

#### Corso di inglese

Accademia Britannica - Viale indipendenza 21 - Perugia

Corso di inglese per il conseguimento per il conseguimento del PET (Preliminary English test)

Certificato di Preliminary English test

#### Corso Lingua Ingeese

British School - Parma

Corso di inglese di livello intermedio per complessive 80 ore

### Attestato

### ITALIANO

#### INGLESE

OTTIMA

OTTIMA

BUONO

#### FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Ottime capacità relazionali, e di lavorare in gruppo, maturate nel corso di tutte le esperienze lavorative, con particolare riferimento all'attività svolta presso la Regione Umbria.

In questo contesto, ho gestito il confronto quotidiano con i 5 Gruppi di Azione Locale (GAL), intermedi responsabili dell'intervento Leader (finanziato dal fondo FEASR).

Inoltre, da gennaio 2015, ricopro il ruolo di Responsabile di Sezione; questa funzione mi ha permesso di consolidare le mie doti comunicative e di leadership attraverso la gestione del personale assegnato, la collaborazione con le strutture regionali, e con enti pubblici e privati e la gestione dell'utenza esterna.

Dal 1.1.2015 ricopro l'incarico di Responsabile di Sezione, ai sensi del Regolamento di

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

<p><b>ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Organizzazione della Presidenza e della Giunta Regionale.</p> <p>Tale ruolo, caratterizzato da un elevato grado di autonomia e responsabilità diretta di risultato, mi ha permesso di maturare qualificate competenze nella direzione di unità organizzative complesse e nella gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali.</p> <p>Inoltre, in qualità di referente regionale dell'Approccio Leader, presso la Sezione Sviluppo Locale della Regione Umbria, ho coordinato i 5 GAL umbri, facilitando lo scambio di buone pratiche, lo sviluppo delle competenze delle strutture tecniche e il problem solving legato ai numerosi adempimenti amministrativi e gestionali dell'intervento Leader stesso.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).</p> <p>Buona capacità di navigare in internet. Buona padronanza del portale SIAN.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b></p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>-Idoneità Dirigente pubblica amministrazione concorso "Dirigente per l'economia e la finanza, esperto in programmazione e attuazione dei fondi europei" (graduatoria pubblicata su BUR Umbria n. 27 del 18.6.2024 – atto 6240 del 10.06.2024)</p> <p>-Idoneità al concorso "Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato per il Servizio "Programmazione, indirizzo, controllo e monitoraggio FESR-PNRR", presso la Direzione "Risorse, Programmazione, Cultura e Turismo" (Graduatoria approvata con D.D. 6072 del 16/06/2022 )</p> <p>-Membro Commissione nell'ambito dell'avviso pubblico relativi all'individuazione di un istruttore tecnico per il GAL Valle Umbra e Sibillini (atto n. 159 del 19.11.2019 del Consiglio direttivo del GAL Valle Umbra e Sibillini)</p> <p>- Membro commissione incaricata della valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura di RDO 2367997 tramite portale MEPA per l'acquisizione del "Progetto Interreg Europe 2014-2020. Urban Links 2 Landscape - PGI04846 UL2L". External services and experts. Acquisto sul Mercato Elettronico della PA del servizio inerente le attività e i contenuti tecnici del progetto - servizio di pianificazione paesaggistica. (Determinazione Dirigenziale n. 8986/2019)</p> <p>- Componente del Gruppo di lavoro istituito con DGR 1081/2001 per svolgere attività di istruttoria amministrativa, contabile, tecnica e relativi controlli in loco sulle domande di aiuto presentate ai sensi della DGR 1616/2002 riferite all'attuazione di alcune misure del PSR per l'Umbria 2000-2006. (incarico conferito con determinazione direttoriale n. 6585 del 04.08.2004)</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>B</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>-</p>
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>Corsi di formazione regionale</p>
<p>Pagina 7 - Curriculum vitae di [ SERINI Marzia ]</p>	<p>Per ulteriori informazioni:  <a href="http://www.cedefop.eu.int/transparency">www.cedefop.eu.int/transparency</a>  <a href="http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html">www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html</a>  <a href="http://www.eurescv-search.com">www.eurescv-search.com</a> </p>